



2028/04.09.2024

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Anul școlar 2024-2025

Munca și conviețuirea a câtorva sute de persoane în spațiul restrâns al școlii nu este posibilă decât într-o atmosferă de respect reciproc. Aceasta include și necesitatea respectării stricte a unor reguli.

Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”.

Regulamentul școlii noastre va fi discutat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, împreună cu articolele 103 - 184, 185 - 192 din Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului German Sebeș, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

Membrii Consiliului de administrație vor depune eforturi, pentru ca toată baza materială a școlii să poată fi folosită de elevi și în folosul acestora. De asemenea, se vor strădui, ca toate acțiunile tradiționale complementare cursurilor școlare, să se desfășoare în continuare, iar altele pot fi organizate la solicitarea elevilor.

CAPITOLUL I

1. Liceul German Sebeș se organizează și funcționează în baza deciziei eliberată de M.E.

2. Școala își desfășoară activitatea pe baza legilor, Hotărârilor Guvernului României, aordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării, a dispozițiilor Inspectoratului Școlar Județean Alba, a măsurilor adoptate de Consiliul de administrație al școlii, a dispozițiilor date de directorii școlii, a altor acte normative.

3. Regulamentul intern cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în Liceul German Sebeș, iar respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității, pentru elevii și părinții/tutorii legali ai acestora. Încălcarea lui constituie abatere disciplinară, ce va fi sancționată.

CAPITOLUL II

Organizarea unității de învățământ

A. Structura organizatorică a unității de învățământ cuprinde:

- 1) Compartimentul de decizie format din: Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, director, director adjunct, contabil, secretar, comisia pentru curriculum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative;
- 2) Compartimentul de execuție format din personalul didactic (profesori), personalul didactic auxiliar și nedidactic, (secretar, contabil, administrator, îngrijitoare).

B. Conducerea Liceului German Sebeș este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile și obligațiile **directorului școlii** sunt cele prevăzute de lege, de R.O.F.U.I.P., de prezentul regulament, de alte reglementări legale și conform fișei postului.

C. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative are atribuții, drepturi și obligații conform fișei postului stabilite de M.E.

D. Legea educației naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

1. Personalul didactic al Liceului German Sebeș are următoarele obligații:

- de a cunoaște și respecta prevederile metodologiilor și programelor în vigoare;
- de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar;
- de a contribui la creșterea prestigiului instituției și promovarea imaginii școlii;
- de a respecta orarul școlii;
- de a efectua serviciul pe școală;
- de a anunța cu promptitudine direcțiunea școlii în caz de neprezentare la ore pe motiv de îmbolnăvire sau din alte cauze;
- de a participa la ședințele consiliului profesoral;
- de a informa cu promptitudine direcțiunea și consilierul școlar cu privire la existența unor cazuri de bullying, stări conflictuale, de delicvență juvenilă sau de victimizare a elevilor
- de a evalua ritmic cunoștințele/competențele elevilor folosind metode diversificate conform art. 114 din ROFLGS.

2. Cu excepția situațiilor de urgență, personalului didactic de predare îi este interzis:

- să părăsească sala de clasă în timpul desfășurării activităților didactice;
- să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice;
- să elimine elevii de la orele de curs;
- să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale fără acordul scris al părinților, al direcțiunii sau al profesorului diriginte;
- să facă aprecieri defavorabile la adresa altor profesori;

3. Pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite/urgente, directorul Liceului German Sebeș poate aproba învoirea cadrelor didactice/didactice auxiliare/nedidactice pe baza unei cereri scrise. În asemenea situații, cadrele didactice au obligația de a-și asigura suplinirea tuturor activităților didactice cu cadre didactice de aceeași specializare sau alte specialități.

4. Conform planificării și în intervalul orar 7.30-15.00, profesorii de serviciu pe școală vor îndeplini următoarele atribuții:

- Vor efectua serviciul conform planificării afișate;
- Vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase) asigurând adoptarea unui comportament civilizat;
- În perioada martie-noiembrie, profesorii de serviciu vor avea grijă ca elevii să-și petreacă pauza în curtea școlii, exceptând zilele cu precipitații sau vânt puternic.
- Vor asigura prezența la ore a profesorilor și a suplinirilor necesare (în funcție de posibilități);
- După terminarea cursurilor se va procesa verbal de serviciu pe școală conform planificării din cancelarie.
- Profesorul de serviciu din curtea școlii are îndatorirea de a nu lăsa niciun elev să

părăsească curtea școlii fără aprobarea dirigintelui sau a direcțiunii și va supraveghea elevii pe durata pauzei. Elevii care din motive obiective trebuie să părăsească curtea școlii vor solicita învoirea scrisă de la dirigințele clasei.

- Profesorul de serviciu din curtea școlii are îndatorirea de a nu lăsa nicio persoană străină să intre în incinta școlii fără aprobarea direcțiunii.

5. Cadrele didactice pot fi **recompensate** pentru realizări deosebite prin:

- Evidențierea în Consiliul profesoral și/sau în careu;
- Recomandare pentru obținerea gradației de merit sau a altor distincții conform metodologiei elaborate de Minister;
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel județean/național.

E. Secretariatul

1. Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.
2. Carnetele de elevi se vor viza doar prin intermediul diriginților/învățătorilor în decurs de cel mult 4 săptămâni de la începerea anului școlar.

CAPITOLUL III

Contractul educațional

Unitatea de învățământ, LICEUL GERMAN Sebeș, încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul matricol, un **contract educațional** (Capitolul IX, secțiunea VI - Parteneri educaționali din R.O.F al Liceului German Sebeș)

CAPITOLUL IV

Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar - Exercițarea calității de elev

A. Comportamentul în școală

1. Dobândirea și exercitarea calității de elev, precum și **drepturile și obligațiile** elevilor sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului German Sebeș și Statutului elevului. Elevii Liceului German Sebeș se bucură de toate drepturile legale prevăzute de Constituția României, de Legea Învățământului, de Carta Drepturilor Copilului și de Declarația Universală a Drepturilor Omului.

2. Elevii Liceului German Sebeș au obligația să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară (R.O.I.) și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului German Sebeș (R.O.F.L.G.S.).

3. Elevii Liceului German Sebeș au obligația să adopte un **comportament civilizat** atât în școală, cât și în afara acesteia, precum și în cadrul activităților desfășurate în mediul online:

- Respectul manifestat constant față de colegi, învățători, profesori și personalul auxiliar al școlii;
- Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (atitudinală, verbală, fizică);
- Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog, eventual cu implicarea dirigintelui sau direcțiunii;
- Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor;
- Responsabilitate și implicare în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, legate de activitatea proprie sau cea a clasei;
- Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se

produc incidente; falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și tănuirea adevărului;

- O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită. Predarea tuturor materialelor solicitate (fișe de înscriere, proiecte, chestionare etc) se va face în mod obligatoriu cu respectarea termenului stabilit;
- Participarea regulată la activități școlare extracurriculare (activ sau ca spectator) ca semn de apartenență la colectivitatea elevilor școlii noastre;
- Deprinderea elevilor de a saluta toți profesorii și personalul nedidactic al școlii ("Bună dimineața/ziua/" respectiv "Guten Morgen/Tag/Abend")
- Obșnunința elevilor de a se adresa politicos personalului didactic ("Doamna profesoară/Domnule profesor" respectiv "Frau Professor/Herr Professor" sau Frau/Herrnumele de familie)

4. Elevii Liceului German Sebeș au obligația să adopte o **ținută decentă** conform art.14 punctul.d, cap.III Statutul elevului (pantaloni lungi/fustă de o lungime decentă de culoare închisă, tricou alb/hanorac vișiniu cu mâneci gri inscripționate cu logo-ul școlii)

- Absența accesoriilor ostentative;
- Realizarea optimă a igienei personale.

5. Elevii Liceului German Sebeș au obligația să păstreze **curățenia și bunurile** școlii, începând cu locul din clasă.

- Produsele oferite prin programul guvernamental vor fi consumate respectând normele de igienă și curățenie. Se interzice aruncarea prin sala de clasă, hol, curte sau fereastră a acestor produse. În situația în care elevii vor fi surprinși aruncând aceste produse sau aceste produse se vor afla împrăștiate pe podea, profesorii vor nota în caietul clasei iar dirigintele va aplica sancțiunea corespunzătoare.
- Se interzice fumatul, consumul de alcool și consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri etc.) în clădirile școlii și în curte. În situația în care elevii vor fi depistați consumând aceste produse, profesorii vor nota în caietul clasei iar dirigintele va aplica sancțiunea corespunzătoare.
- După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi.
- Dacă în sălile de clase se va constata existența resturilor de gumă de mestecat, dirigintele va organiza îndepărtarea acestora de către elevii vinovați;
- Se interzice introducerea în sălile de curs a băuturilor în pahare de plastic.
- Se interzice aruncarea pe fereastră a hârtiilor sau a altor resturi.
- Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este stric interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, coordonatorul de proiect, respectiv dirigintele, răspunde de refacerea zugrăvelii.
- În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.

6. Elevilor le este interzis să utilizeze aparatură electronică (telefon mobil, i-pad, tabletă, căști etc.) în timpul orelor de curs conform art. 212 alineatul (16), (17), (18) din ROFLGS. Ei au obligația să seteze telefonul mobil într-un mod prin care nu pot deranja. Elevii au obligația de a depune aparatură electronică într-un loc special amenajat în sala de clasă securizată. Aparatură electronică poate fi recuperată la sfârșitul orelor de curs.

Această aparatură se poate folosi doar în scopuri didactice și cu acordul profesorului de la clasă. Nerespectarea acestor prevederi duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori.

7. În cazul în care profesorul diriginte constată că elevii folosesc în timpul pauzelor aparatură

electronică în scopuri ce contravin prezentului regulament, se va interzice folosirea acesteia și pe timpul pauzelor.

8. Profesorul diriginte poate stabili de comun acord cu părinții elevilor de la clasă interzicerea utilizării aparaturii electronice și în timpul pauzelor.

9. Folosirea echipamentelor sportive mobile în curtea și clădirea școlii este permisă doar sub supravegherea profesorului de sport/învățător/diriginte. Se interzice jocul cu mingea și cu bulgări de zăpadă în curtea și în clădirea școlii.

10. În perioada martie-noiembrie elevii vor petrece pauza în mod obligatoriu în curtea școlii, exceptând zilele cu precipitații și vânt puternic.

9. Elevii nu vor părăsi curtea școlii în timpul orelor de curs. Părinții vor asigura gustarea de care elevii au nevoie pe parcursul zilei.

11. Deplasarea elevilor pe coridoare și în curtea școlii în timpul orelor de curs se va desfășura astfel încât să nu deranjeze celelalte clase.

12. Participarea la toate activitățile școlare se va face într-o ținută decentă. Nu este acceptată îmbrăcămintea cu rupturi, tricourile fără mâneci, pantalonii scurți, folosirea machiajului la elevele de gimnaziu.

13. Participarea la cursurile/activitățile desfășurate on-line se va face cu camera pornită.

B. Organizarea activității didactice

1. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală, consultând zilnic afișierele de la intrarea în școală.

2. Pentru desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologie și a internetului se vor respecta prevederile M.E. ce reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Profesorii diriginți/învățătorii vor aduce la cunoștină prevederile Ordinelor la intrarea în sistem on-line.

3. Alegerea disciplinelor opționale nu poate fi modificată pe parcursul anului școlar.

4. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, responsabilul clasei va anunța direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

5. Notarea elevilor se va realiza obiectiv și transparent în concordanță cu programele școlare ale ME, respectând și următoarele criterii:

Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului – la clasa pregătitoare;

b) calificative la clasele I-IV;

c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial și liceal;

d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;

f) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

5.1. Nota 1 va fi acordată numai pentru fraudă sau va constitui punctul din oficiu pentru notarea elevilor claselor VIII și XII după modelul subiectelor evaluărilor naționale.

5.2 Nota 2 va fi acordată numai pentru:

- refuzul elevului de a răspunde în cazul evaluării orale;
- refuzul de a susține/de a preda o lucrare scrisă;

- nerezolvarea niciunei cerințe în cazul obiectelor unde toți elevii clasei susțin examene naționale, dacă baremul elaborat de profesor prevede 2 puncte din oficiu.

5.3 Pentru contribuția adusă la desfășurarea lecțiilor, profesorul poate acorda note (7, 8, 9 sau 10) o dată pe semestru, dacă elevii au fost informați la începutul acestuia în legătură cu această intenție.

5.4 Indiferent de disciplina studiată, baremul de evaluare poate să includă 0,5-1 puncte din nota finală pentru competența lingvistică.

5.5 Profesorul poate acorda o notă pe semestru pentru portofolii sau proiecte realizate de elevi, după corectarea și prezentarea acestora. Materialele predate de elevii de liceu vor fi redactate în mod obligatoriu la calculator folosind literele specifice fiecărei limbi (diacritice).

6. Profesorii vor verifica efectuarea temelor în mod regulat, cel puțin prin sondaj. Corectarea va fi realizată cel puțin o dată pe semestru pentru fiecare elev.

7. Lucrările scrise care presupun cunoașterea conținuturilor din mai multe lecții se susțin în mod obligatoriu conform planificării. Evaluările scrise din lecția de zi nu vor fi planificate, dar se vor evita suprapunerile cu evaluările scrise sumative din aceeași zi. Elevii vor semnaliza prin responsabilii claselor suprapunerile.

Elevilor care au absentat de la lucrările scrise anunțate, indiferent de motive, li se poate cere susținerea lucrării oricând, inclusiv prin convocare în afara orelor de curs, începând cu a treia zi de la revenirea la școală. Elevii care refuză evaluarea în această situație vor fi sancționați conform regulamentelor în vigoare.

Pentru clasele V-XII se vor avea în vedere următoarele aspecte:

7.1. Într-o săptămână nu vor fi anunțate mai mult de 3 teste. Intervalul de timp între două teste este de minim o zi.

7.2. Planificarea lucrărilor scrise se va afișa la avizierul clasei.

8. Profesorii au obligația de a împiedica fraudă în timpul susținerii lucrărilor scrise (elaborarea a două subiecte distincte/supraveghere atentă) și vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate.

9. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor, pauzelor și al activităților extrașcolare.

10. Părinții pot cere diriginților învoirea copiilor pentru maxim 40 ore pe an școlar, respectiv maxim 8 ore pe modul.

De asemenea, la solicitarea scrisă a părintelui, directorul poate acorda o singură dată pe an școlar, cu avizul dirigințului, participarea elevului la o activitate de voluntariat a unor instituții de învățământ, cultură, sport, etc. În acest caz, acordul scris al direcțiunii se obține cu cel puțin 2 săptămâni înaintea înscrierii la acțiune. Modelul de cerere pentru învoire se regăsește la ANEXA 1 din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare.

12. Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba germană sau în limbile română și germană.

13. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii. Diriginții pot cere anunțarea telefonică a cazurilor de îmbolnăvire la secretariat sau telefonul personal.

14. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi **recompensați**, după caz, cu:

- evidențierea în fața colegilor de clasă, în careu, în Consiliul profesoral;
- acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la olimpiade școlare pe diferite domenii sau pentru atitudine civică exemplară;
- Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, dacă acestea nu au valori mai mici de 9,00. Pentru următoarele 3 medii se vor acorda mențiuni.
- în cadrul ședințelor cu părinții, profesorul dirigințe va evidenția elevii fără abateri disciplinare și cu număr redus de absențe;
- se va acorda un premiu de onoare absolventului (-ei) cu cele mai mari medii generale pe cei patru ani de gimnaziu/liceu.

C. Transferul

1. Transferul elevilor este reglementat prin articolele 146 - 158 din R.O.F. al Liceului German Sebeș, pe baza cărora Consiliul de administrație va decide efectuarea sau nu a transferului.

1.1. Transferul elevilor se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor ROFLGS. Toate cererile de transfer privind transferul către altă unitate școlară vor fi depuse la secretariatul școlii în intervalul de timp dintre ultima zi de cursuri a anului școlar și **30 iunie 2025**.

1.2. Cererile de transfer mai sus menționate (punctul 1.1) se analizează de către consiliul de administrație numai în perioada **3-7 iulie 2025**.

1.3. Transferurile către Liceul German Sebeș pentru anul școlar următor se vor realiza conform unei proceduri specifice și se pot aproba în limita stabilită prin legea nr. 185 din 20.08.2020. În cazul schimbării profilului, este obligatorie promovarea examenelor de diferență.

1.4. Pentru toți elevii ciclului gimnazial, singura modalitate de admitere în clasa a IX-a este repartiția, conform procedurilor ME și ISJ Alba.

D. Examenele organizate la nivel de unitate

1. Conform ROFLGS art. 137 în cazul în care numărul candidaților la înscrierea în clasa pregătitoare depășește numărul de locuri aprobate de ISJ Alba, Liceul German Sebeș va organiza examen de testare a cunoașterii limbii germane maternel.

2. În anul școlar 2024-2025, elevii absolvenți de clasa a IV-a ai Liceului German Sebeș, pot opta pentru înscrierea în clasa a V-a an școlar 2025-2026 la Liceul German Sebeș în limita locurilor disponibile aprobate de ISJ Alba, având posibilitatea de a participa la 2 etape de înscriere:

Etapă 1: prin completarea unei cereri de reînscrisiere completată și înregistrată de părinte/tutore legal la secretariatul școlii, până la predarea planului de școlarizare la ISJ Alba (ANEXA 2).

Etapă 2: prin susținerea unui test de departajare din disciplina Limba și Literatura Germană maternă pentru completarea locurilor disponibile aprobate de ISJ Alba, în cazul în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri disponibile.

E. Transportul cu microbuzul școlii/autocarul contractat de Liceul German Sebeș

1. Elevii Liceului German Sebeș pot beneficia de transport gratuit în următoarele condiții:

- a. dacă frecventează învățământul gimnazial sau liceal;
- b. domiciliul elevului se află în județul Alba, pe traseul aprobat în CA al microbuzului școlar;
- c. în localitatea în care se află domiciliul elevului sau în cea mai apropiată localitate în care se află domiciliul elevului, Liceul German Sebeș nu asigură clasă pe an de studiu;
- d. părintele/tutorele legal face cerere la începutul anului școlar și își asumă responsabilitatea pentru comportamentul elevului pe parcursul transportului și pentru respectarea regulamentului și programului stabilit (ANEXA 3);
- e. Locurile rămase disponibile pot fi ocupate de elevii ciclului primar, criteriul de selecție fiind veniturile părinților.

2. În cazul în care elevul absentează, părintele are obligația să anunțe dirigintele/învățătorul, care va anunța responsabilul de transport din ziua respectivă.

3. Elevii vor respecta cu strictețe programul stabilit, șoferul neavând obligația de a aștepta elevii întârziați.

4. Elevii vor respecta cu strictețe normele de comportament și siguranță prevăzute în procedura privind transportul cu microbuzul școlar.

5. Părinții care din motive personale își transportă copilul cu automobilul personal, deși acesta este trecut pe lista de transport, au obligația de a informa dirigintele/învățătorul sau responsabilul de transport.

6. La prima abatere de la punctele 2, 3, 4 sau 5, elevul va fi exclus de pe lista beneficiarilor de transport gratuit.

F. Abateri disciplinare

1. Profesorii nu au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor.

2. Sancțiunile se vor aplica conform capitolului V din Statutul elevului. În toate cazurile, părinții vor fi anunțați în scris.

3. La sfârșitul fiecărui semestru, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ (Art.178, 179 din ROFLGS). Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face conform art. 28 din Statutul Elevului.

Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor. (conform art. 190 din ROFLGS)

4. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui (în absența acestuia a unui director) și al profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă. În acest caz, elevul va fi sancționat de către profesorul diriginte cu o sancțiune conform Statului elevilor.

5. În cazul întârzierilor consemnate în catalog la o anumită disciplină, dirigințele va motiva două, iar a treia va fi marcată ca și oră nemotivată.

6. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în localuri vor fi sancționați cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct (chiar dacă prezintă scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii grave imaginii școlii.

7. În cazul în care reprezentantul elevilor a fost sancționat disciplinar, se vor organiza alegeri pentru alt reprezentant.

8. Nu poate fi considerată minoră nici o abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de convivialitate. În cazul unor încălcări repetate ale Regulamentului de organizare și funcționare, a întârzierii predării cu mai mult de o săptămână a unor materiale solicitate, profesorii pot cere contactarea părinților prin intermediul telefonului mobil al elevilor.

9. **Sancțiunile** pentru abaterile disciplinare ale elevilor sunt cele prevăzute de Capitolul V din Statutul elevului.

10. Sancțiunile se aplică gradat, în funcție de gravitatea faptelor, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

11. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției Comunitare.

În clasele în care se tănuiesc fapte de

- agresiune verbală sau fizică;
- încălcare a regulilor de igienă;
- deteriorare a bunurilor școlii;

sau se refuză să se numească elevii care au săvârșit abateri, profesorii au dreptul de a refuza organizarea unor activități extrașcolare pe o perioadă de 3 luni.

12. Elevii care participă la etape județene ale **olimpiadelor școlare** și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a.m.d. de același nivel sunt învoiți două zile în săptămâna premergătoare concursului. Elevii care participă la etape naționale ale olimpiadelor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două săptămâni înainte de desfășurarea concursului.

G. Activități extracurriculare

1. Oferta variată de activități extracurriculare a școlii se bazează pe convingerea colectivului didactic, că cerințele din Legea Educației Naționale (vezi pag. 1 din acest regulament) nu pot fi îndeplinite doar prin lecții de înaltă ținută, desfășurate în clasă, laboratoare sau în sala de sport, conform planurilor curriculare, activitățile extracurriculare aducând o contribuție esențială la dezvoltarea multilaterală a elevilor.

2. Elevii care acumulează absențe în mai mult de 30% din zilele de curs nu vor participa la activitățile care se derulează în afara orașului. Excepțiile bine întemeiate se aprobă de directori la solicitarea diriginților.

3. Excursiile se desfășoară pe clase sau pe nivel de clase. Oferta școlii (destinație, obiective, costul integral, număr minim de participanți, data limită de înscriere și valoarea aportului) va fi comunicată elevilor și părinților (cel puțin comitetului de părinți al clasei).

Înscrierea elevilor la activitățile internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou;
- responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- că respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;
- necesitatea sprijinirii activității pentru care elevul se va înscrie, precum și a Asociației Liceului German;
- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- că elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
- necesitatea efectuării unor munci casnice;
- că elevul va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect;
- prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat;
- să se implice în activitățile școlare și după încheierea acțiunii;
- respectarea termenelor stabilite de profesorul/profesorii organizator/i pentru colectarea documentației necesare și a contribuției financiare;
- sancționarea abaterilor conform regulamentelor școlare, fiind posibilă și excluderea de la activitate în timpul derulării acesteia.

4. Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse (altele decât cele oferite de statul român) se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

Pentru proiectele internaționale, o observație individuală are ca efect eliminarea elevului de la activitățile pentru care se fac înscrieri în modulul respectiv. Scăderea notei la purtare va fi urmată de excluderea elevilor pentru înscrierile ce se derulează în anul școlar următor. Aceeași măsură va fi aplicată și în situația retragerii fără motive întemeiate de la o acțiune la care elevul s-a înscris sau neanunțarea imediată a profesorului conducător în cazul apariției unor probleme serioase.

Elevii care au avut un comportament inadecvat în activități extrașcolare nu vor fi înscriși pe tot parcursul anului școlar la activități cu același profil.

Participarea elevilor la proiecte internaționale și la activități care necesită reprogramarea unor ore de curs se aprobă doar dacă în sala de clasă nu sunt probleme (aspect, curățenie, mobilier deteriorat, etc.).

5. Activitățile extrașcolare organizate la nivel de școală (ex. Concerte, balet, teatru, bazarul de Crăciun, carnaval, Laternenfest, Erntedankfest, Balul bobocilor) fac parte din tradiția școlii, iar elevii vor fi motivați să participe la cel puțin o activitate de acest gen pe parcursul unui an școlar.

În cazul în care aceste activități se desfășoară în timpul programului școlar, ele devin obligatorii pentru toți elevii. Absențarea se sancționează conform Statutului Elevului, art. 28.

6. Orice excursie/drumeție/ieșire neautorizată de conducerea școlii este strict interzisă.

7. La competițiile sportive desfășurate în afara școlii, elevii vor fi însoțiți de profesorul de sport care are mai mulți elevi participanți.

8. Comunicarea elev – profesor se va face în limba germană și în afara orelor de curs, dacă acestea se desfășoară în această limbă.

9. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de un director.

10. Imaginile (foto, video) de la activitățile extracurriculare vor putea fi publicate pe site-ul și pagina de facebook a Liceului German Sebeș.

11. Părinții/tutorii legali care nu sunt de acord cu publicarea imaginilor vor adresa o cerere în scris în acest sens.

H. Reguli privind folosirea sălilor dotate cu aparatură tehnică

1. Accesul elevilor la aparatura tehnică (Calculatoare, proiectoare etc.) aflată în sălile de clasă unde se desfășoară și alte ore de curs se face numai cu acordul profesorului aflat la clasă.
2. Calculatoarele vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Lecțiile de teorie la disciplina Informatică se vor desfășura în clasă. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.
3. Modificarea setărilor calculatoarelor, instalarea de soft nedidactic și mutarea componentelor calculatoarelor este strict interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe se face doar cu acordul profesorului.
4. Este strict interzis consumul de băuturi răcoritoare și de alimente la mesele pe care se află calculatoare.
5. La părăsirea sălilor dotate cu calculatoare, profesorul se va asigura că sala este pregătită pentru următoarea oră de curs. Elevii care sunt de serviciu în clasă, îl vor efectua și în sălile în care își desfășoară activitatea temporar.

I. Reguli privind folosirea sălii de sport

1. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina Educație fizică și disciplinele opționale din această arie curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul unui director. Activitatea se va desfășura cu maxim 2 grupe. Situațiile care contravin acestei reglementări vor fi raportate directorilor.
2. Deplasarea elevilor școlii la sala de sport și apoi la sala de curs se va efectua doar sub supravegherea profesorilor de educație fizică și sport. În timpul deplasării vor fi respectate regulile de circulație, iar elevii vor avea un comportament civilizat. Răspund profesorii de sport.
3. Accesul elevilor în sala de sport se face numai însoțiți de către profesor.
4. Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv adecvat, curat care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente).
5. Până la începerea desfășurării lecției elevii vor sta pe bănci.
6. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport.
7. În timpul orelor, consumarea apei și a băuturilor răcoritoare se permite doar în pauzele acordate de profesor, iar aceste băuturi vor fi depozitate într-un loc stabilit de profesor.
8. Vestiarele și grupurile sanitare se vor încuia în timpul desfășurării activităților sportive.
9. Elevii scutiți medical au obligația să prezinte profesorului de sport scutirile medicale în decurs de cel mult 2 săptămâni de la începerea semestrului respectiv. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport, schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare sau în sălile de clasă.
11. Toți elevii vor fi prezenți în sală și nu în vestiare. Direct răspunzători de șederea elevilor în vestiare și săli de clasă în timpul orelor de sport, se fac profesorii care își desfășoară activitatea în sală.
12. Elevii apți de efort fizic care nu aduc echipamentul sportiv vor fi sancționați la a treia abatere pe semestru.
13. Sistemul de iluminat destinat competițiilor nu va fi folosit în timpul orelor de educație fizică. Răspund profesorii.
14. Echipamentul sportiv va fi folosit doar în prezența profesorilor de sport.
15. În sala de sport, accesul persoanelor străine este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către director).
16. În timpul orei de educație fizică, elevii vor depozita telefoanele mobile într-un loc stabilit de profesor.
17. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în sală a claselor respective pentru 4 (patru) săptămâni. Răspunderea revine profesorilor.

J. Serviciul pe clasă

1. Va fi efectuat după o planificare ce se va afișa în sala de clasă.
2. Fiecare clasă va avea obligatoriu un caiet al clasei, completat până la sfârșitul anului școlar, în care profesorul ultimei ore de curs va consemna constatările privind starea clasei:
 - curățenia
 - ridicarea scaunelor (pentru clasele de gimnaziu/liceu)
3. Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum și observațiile din caietul clasei luând măsurile necesare remedierii deficiențelor.
4. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim o oră) dirigintele, femeile de serviciu sau portarul despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
5. În prima pauză, elevii de serviciu vor aduce în sala de curs coșul cu lapte și corn.
6. Elevii de serviciu vor asigura necesarul de cretă, vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa. La clasele 5-8, profesorul se va asigura de îndeplinirea acestor sarcini.
7. Elevilor le este interzisă aplecarea în afară pe fereastră. Ferestrele se vor folosi strict în vederea aerisirii sălilor de clasă.
8. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi. Se vor închide geamurile și se va stinge lumina.
9. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu:
 - vor anunța profesorul că este ultima oră;
 - vor aștepta împreună cu acesta ieșirea colegilor;
 - vor verifica curățenia clasei;
 - vor prezenta caietul clasei profesorului de la ultima oră de curs la semnat;
 - vor goli coșul de gunoi și găleata cu apă;
 - vor stinge lumina și vor închide toate geamurile;
10. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână sau cu sancțiune.

CAPITOLUL V

Reglementări privind accesul în școală

Accesul în unitatea de învățământ

- accesul elevilor este permis numai pe baza semnului distinctiv sau a carnetului de elev;
- Conform Legii 29/2010 cu privire la modificarea și completarea Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, toate persoanele străine care solicită accesul în incinta școlii vor fi legitimate.
- vizitatorii vor fi îndrumați către locul de întâlnire cu personalul unității și au obligația să respecte reglementările interne, să nu părăsească locul stabilit. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea persoanei respective de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în unitate.
- Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permisă în următoarele cazuri:
 - a. la solicitarea diriginților/profesorilor clasei/conducerii;

- b. la ședințele cu părinții;
 - c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte sau documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a acestora cu personalul secretariatului, al cabinetului medical sau al dirigintelui/conducerii;
 - d. la întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu profesorii conform programului de audiențe;
 - e. la diferite evenimente publice și activități școlare și extracurriculare, organizate în cadrul școlii la care sunt invitați să participe;
 - f. în cazul unor situații speciale (de ex. Caz de boală, intrarea în posesia unor lucruri importante de acasă).
- Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor având comportament agresiv precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
 - Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

1. Profesorii diriginți/învățătorii au obligația să **prelucreze (sub semnătură)** elevilor și părinților prezentul regulament precum și Statutul elevilor, R.O.F.L.G.S la începutul anului școlar 2024-2025.
2. Pentru abaterile disciplinare ale personalului didactic auxiliar și nedidactic se vor aplica sancțiuni conform Codului muncii.
3. În Liceul German Sebeș este garantată respectarea demnității și a drepturilor omului.
4. Cererile sau reclamațiile individuale ale salariaților vor fi soluționate în urma analizei efectuate de direcțiune sau de Consiliul de administrație.
5. Accesul profesorilor și elevilor în școală este permis în timpul desfășurării programului școlar și extrașcolar. În cazul elevilor accesul este condiționat de ținuta obligatorie prevăzută de art.4, lit.A, cap. IV din prezentul regulament.
6. Prezentul regulament se va aplica începând cu anul școlar 2024-2025 respectând procedurile legale privind discutarea în Consiliul profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților.

ANEXA 1

CERERE ÎNVOIRE

LICEUL GERMAN SEBEȘ

Doamnă Director,

Subsemnata/ul..... în
calitate de solicit prin prezenta învoirea
elevului în
perioada
pentru.....

Data,

Nume/Semnătură părinte

Diriginte,

.

Director,

ANEXA 2

CERERE ÎNSCRIERE CLASA a V-a

LICEUL GERMAN SEBEȘ

Nr. înreg. _____

Doamnă Director,

Subsemna/ul în
calitate de solicit prin prezenta înscrierea
elevului în clasa a V-a
la Liceul German Sebeș, în anul școlar 2022-2023.

Data,

Nume/Semnătură părinte

Doamnei Director a Liceului German Sebeș, Onofrei Verona Maria

ANEXA 3

CERERE PRIVIND TRANSPORTUL CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Doamnă Director,

Subsemnata/ul..... în
calitate de solicit prin prezenta aprobarea efectuării transportului
cu microbuzul școlii în anul școlar 2022-2023 a
elevei/uluidin
localitatea

Înțeleg și sunt de acord cu regulamentul și cu graficul desfășurării
transportului.

Data,

Nume/Semnătură părinte

Doamnei Director a Liceului German Sebeș, Onofrei Verona Maria

ANEXA 4

Recomandări în vederea aprofundării limbii germane (gimnaziu)

Pentru a veni în sprijinul părinților în ceea ce privește îmbunătățirea competențelor lingvistice ale elevilor ciclului gimnazial, sugerăm pașii menționați mai jos:

1. Întocmirea unui caiet de exerciții suplimentare;
2. Lecturarea a 8-10 pagini pe zi din romanele propuse de către profesorul de la clasă (lista lecturilor din anexa 5);
3. Citirea, cu voce tare, a 1-2 pagini pe zi;
4. Copierea a 3 pagini pe săptămână (scris de mână lizibil, nu pe calculator);
5. Întocmirea rezumatelor/povestirilor cărților citite (1 pagină A4);
6. Achiziționarea unui dicționar explicativ german-german

ex. *Duden – Das große Wörterbuch der Deutschen Sprache* (minim 250.000 de cuvinte);

7. Extragerea, din lectura curentă, a 20 de cuvinte necunoscute, pe lună, cu explicațiile aferente;
8. Întocmirea unei liste de cuvinte necunoscute cu explicațiile corespunzătoare în limba germană și română la mijlocul caietului de exerciții

ex. *der Bub – der Junge*, băiatul

gehen – sich fortbewegen, a merge

→ substantivele se scriu cu articol hotărât, iar verbele la modul infinitiv;

9. Achiziționarea unei culegeri de exerciții cu soluții

ex. *Hering, Axel: em-Übungsgrammatik*, Max Hueber Verlag;

Süß, Peter: Schulerfolg Deutsch Grammatik, Klett Verlag;

Schulgrammatik Deutsch: Regeln, Übungen und Tests, Klett Verlag;

Perlmann-Balme, Michaela: Übungsgrammatik für die Mittelstufe, Hueber Verlag

10. Rezolvarea și verificarea a 1-3 exerciții pe săptămână;

11. Vizionarea filmelor în limba germană

ex. www.zdf.de/ZDFmediathek - vizionare de filme documentare

www.nanoki.de – vizionare de filme pentru copii

12. Accesarea, pe internet, a posturilor de radio în limba germană

ex. www.meinkinderradio.at, www.kiraka.de, www.radio.de;

13. Utilizarea limbii germane în conversații cu colegii în 1-2 pauze pe săptămână;

14. Participarea la tabere internaționale de vară în spațiul lingvistic german

ex. informații se pot găsi pe pagina Institutului Goethe - www.goethe.de;

15. Scrierea unui e-mail în limba germană, adresat profesorului de limbă germană de la clasă (o dată pe lună).

Observații

Verificarea consecventă a elevilor de către părinți duce la însușirea temeinică și aprofundarea cunoștințelor de limbă germană.

Este necesară menținerea legăturii cu profesorul de limba germană de la clasă și solicitarea unui feed-back periodic

ANEXA 5

Listă de lecturi obligatorii – gimnaziu

(Cărțile se găsesc la biblioteca școlii sau pot fi achiziționate la Librăria Erasmus)

Clasa a V-a

1. H.-Ch.Andersen: *Märchen (Die Prinzessin auf der Erbse, Des Kaisers neue Kleider, Das hässliche junge Entlein, Die Schneekönigin)*
2. Brüder Grimm: *Märchen (Das tapfere Schneiderlein, König Drosselbart, Die sechs Schwäne, Die zertanzten Schuhe, Die goldene Gans, Jorinde und Joringel, Der gestiefelte Kater)*
3. Wilhelm Hauff: *Märchen (Kalif Storch, Der kleine Muck)*
4. Karin Gündisch: *In der Fremde, Im Land der Schokolade und Bananen*
5. Erich Kästner: *Emil und die Detektive, Das doppelte Lottchen, Der 35. Mai*
6. Christine Nöstlinger: *Die feuerrote Friedericke, Die Ilse ist weg*
7. Peter Härtling: *Oma, Ben liebt Anna, Theo haut ab*

Clasa a VI-a

1. Die Nibelungensage – die Nacherzählung
2. Roald Dahl: *Sophiechen und der Riese, Mathilda, Charlie und die Schokoladenfabrik*
3. Uwe Timm: *Rennschwein Rudi Rüssel*
4. E. Blyton: *Fünf Freunde*
5. Max von der Grün: *Vorstadtkrokodile*
6. Christine Nöstlinger: *Konrad – Ein Kind aus der Konservenbüchse*
7. *Till Eulenspiegel*
8. *Schildbürgergeschichten*

Clasa a VII-a

1. Karin Gündisch: *Das Paradies liegt in Amerika*
2. Erich Kästner: *Das fliegende Klassenzimmer*
3. Michael Ende: *Die unendliche Geschichte, Momo, Jim Knopf und Lukas der Lokomotivführer*
4. Scott O'Dell: *Insel der blauen Delfine*
5. Miriam Pressler: *Bitterschokolade*
6. Anselm Roth: *Anabel und die verschwundenen Zwillinge*

Clasa a VIII-a

1. Katrin Stehle: *Nur ein Teil von mir*
2. *Das Tagebuch der Anne Frank*
3. Otfried Preußler: *Krabat*
4. Morton Rhue: *Die Welle*
5. Cornelia Funke: *Tintenherz*
6. Hans-Peter Richter: *Damals war es Friedrich*
7. Heinz Weischer: *Konrads neue Freunde*
8. Lothar Semper: *Auf einer Harley Davidson möchte ich sterben*